

Public

Secrétaire - Comptable

Objectifs professionnels

Acquisition des bases de la comptabilité et de la gestion administrative du personnel

Durée

5 jours | 35 H

Tarif

2 800 € HT (3 360 € TTC)

Contenu détaillé

1 | Comptabilité

Acquisition des techniques de base de la comptabilité

- Suivi relation clients / fournisseurs
- Établissement des factures de vente
- Suivi facturation clients : suivi des règlements, relances
- Remise espèces, chèques en banque
- Rapprochements à faire avec les soldes des comptes
- Enregistrement opérations factures ventes / achats, bancaires : règlement des factures fournisseurs, règlements clients
- Établissement de la TVA et enregistrement comptable

- Tableau d'activité suivi commercial

2 | Gestion administrative du personnel

- Gestion administrative du personnel
- Suivi des absences : maladie, congés, ...
- Suivi des visites médicales des salariés
- Suivi prévoyance : adhésion, prise en charge, radiation
- Plannings

Pré-requis

Aucun

Qualification des formateurs

Dans le but de proposer une formation pragmatique et concrète du sujet traité, les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet et leur expérience pratique

Moyens pédagogiques et techniques

Apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique

Formation réalisée dans une salle de formation disposant du matériel nécessaire (paperboard, vidéoprojecteur) au bon déroulement de la formation ou dans les locaux du client avec leur poste de travail

Suivi et évaluation

Feuille de présence signées par les participants

Évaluation à chaud et à froid

Questionnaire de validation des acquis

Les plus de cette formation

Possibilité d'être formé en utilisant les cas concrets de ses propres dossiers à l'aide de son poste de travail

Formation en lien avec les dispositions conventionnelles applicables dans la société des stagiaires

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Prenez contact avec nous pour l'adaptation de la formation.

Date de formation

à fixer