

Choisir le contrat de travail adapté et le conclure en toute sécurité juridique.

Gérer le temps plein et le temps partiel

Appréhender au mieux la période d'essai d'un salarié

Public

Responsable RH, Assistant RH,
Responsable du personnel ainsi que tout le personnel appelés à gérer les relations sociales
Responsable administratifs et comptables en PME

Objectifs professionnels

Maîtriser l'environnement légal du contrat de travail (obligation sociales et contrat de travail)
Savoir différencier le temps plein et le temps partiel
Maîtriser le traitement de la période d'essai

Durée

1 jour | 7H00

PRIX

1 050,00 € HT (1 260,00 € TTC)

Contenu détaillé

1 | Obligations sociales préalables à l'embauche

(environ 45 min)

- DPAE et autres déclarations
- Embauche d'un étranger
- Visite d'information et de prévention
- Registre unique du personnel

2 | Le contrat de travail à durée indéterminée

(environ 2H00)

- **Principe** : définition / le CDI est la forme normale et générale de la relation de travail
- **Mentions du contrat** : liste des mentions obligatoires du CDI prévue par la CCN + mentions spécifiques
- **Modifications du contrat de travail et changements des conditions de travail** : avenant au CDI ou non ? accord du salarié nécessaire dans quel cas ?
- **Rupture du contrat** : Cas de rupture [Démission (initiative du salarié), Rupture conventionnelle (accord des parties), Départ en retraite / Mise à la retraite, Licenciement : pour motif personnel, pour inaptitude, motif économique]

3 | Le contrat de travail à durée déterminée

(environ 2H00)

- **Cas de recours et interdiction** : liste des cas de recours
- **Durée, renouvellement et successions des contrats** : CDD à terme précis / à terme imprécis ; Durée maximale d'un CDD, cas de renouvellement d'un CDD, succession de CDD et délai de carence (Comment éviter la requalification ?)
- **Mention du contrat** : clause du contrat à faire apparaître
- **Rupture du CDD et rupture anticipée** : Cas de rupture anticipée et versement de l'indemnité de précarité

4 | La durée du travail

(environ 1H30)

- **Le temps plein** : 35 heures par semaine
- **Le temps partiel** : durée minimale, dérogations possibles, clause obligatoires du contrat, heures complémentaires, etc.

5 | La période d'essai

(environ 45 min)

- **CDI | Durée initiale et renouvellement** : Objectif de la période d'essai / Durée de la période d'essai initiale / Renouvellement de la période d'essai (formalisme et durée)
- **CDD | Durée de période d'essai**
- **Rupture de la période d'essai (CDD et CDI) | délai de prévenance** : formalisme et délai de prévenance à respecter

Pré-requis

Aucun

Qualification des formateurs

Dans le but de proposer une formation pragmatique et concrète du sujet traité, les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet et leur expérience pratique

Moyens pédagogiques et techniques

Apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique

Formation réalisée dans une salle de formation disposant du matériel nécessaire (paperboard, vidéoprojecteur) au bon déroulement de la formation

Suivi et évaluation

Feuille de présence signées par les participants

Evaluation à chaud et à froid

Questionnaire de validation des acquis

Les plus de cette formation

Possibilité de travailler sur ses propres contrats de travail

Formation en lien avec les dispositions conventionnelles applicables dans la société des stagiaires

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Prenez contact avec nous pour l'adaptation de la formation.

Date de formation

à fixer